


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 3
от «01» сентября 2025 года

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»

А.Н. Чулков
«01» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся
государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Техникум) по адаптированным основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» № 438 от 26.08.2020 г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;

- письма Министерства Просвещения Российской Федерации «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» № 05-108 от 11.02.2019;

- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.;

- Устава Техникума.

1.3. Положение устанавливает единый для Техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Техникума.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственных практик доводятся формы проведения текущего контроля знаний.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем и мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, практик.

2.3. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- контрольные работы;
- тестовые задания.

2.5. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.6. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающимся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.7. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практики к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на

основании результатов контрольных, лабораторных, практических, тестовых, самостоятельных работ.

2.9. Контроль и оценка по производственной практики проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем учреждения и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.10. Данные текущего контроля используются преподавателями, предметными (цикловыми) комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

3.3. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по техникуму для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, мастера производственного обучения, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.5. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации Техникума, методиста, председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области в подсистеме «Сетевой город. Образование» в разделе «Промежуточная аттестация».

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практик образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с установлением сроков ликвидации образовавшейся задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимися программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающихся.

4.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающихся фиксируется в журналах учета теоретического и практического обучения с выставлением оценки по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.4. Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

4.5. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 1 академический час.

4.6. Экзамен, предусмотренный по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося

за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий.

4.9. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается отметка «не явился».

4.11. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по Техникуму устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Продленный срок экзаменационной сессии в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды учебной, производственной практик. После окончания срока действия

индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4.13. Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более шести обучающихся.

4.14. Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и контрольные работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебной работе.

4.16. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изученных на младших курсах, в срок до выхода на практику.

4.17. Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов. Количество зачетов не более 10 в год. В указанное количество не входят зачеты по адаптивной физической культуре.

4.18. По учебной дисциплине «Адаптивная физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом Техникума по профессии.

Освобождение от занятий адаптивной физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач – при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия – при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

Полное освобождение от адаптивной физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям.

При освобождении от занятий адаптивной физической культуры на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- обучающийся не участвует в освоении практической части учебной дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части учебной дисциплины за учебный год обучающийся пишет доклад. Темы докладов утверждаются соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

- «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

- «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

5.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки.

5.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

5.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

5.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.8. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному

виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.

5.9. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимися процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

5.10. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

5.11. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

5.12. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

5.13. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

5.14. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

6. Экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором Техникума.

6.2. Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

6.3. Апелляционные комиссии обеспечивают:

- объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.4. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и оценке его результатов.

Настоящее положение разработано

*Клыгиной О. В., заместителем директора по учебной работе
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»*


_____ Клыгина О.В.

«29» августа 2025 года