

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 3  
от «01» сентября 2025 года

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТО  
«Тульский техникум социальных технологий»  
  
А.Н. Чулков  
«01» сентября 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Тульской области**  
**«Тульский техникум социальных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – техникум).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.3. Положение разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся техникума.

1.4. ФОС является составной частью адаптированной основной программы профессионального обучения (далее – АОППО) по соответствующей профессии.

1.5. ФОС АОППО включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации;
- задания и критерии оценок практических, лабораторных и контрольных работ.

## **2. Задачи и требования к ФОС**

2.1. Оценка качества освоения обучающимися АОППО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОППО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

## **3. Порядок разработки ФОС**

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий

для практических, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой профессии, реализуемой в техникуме.

3.3. ФОС по отдельной профессии состоит из КОС и КИМ для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Формирование ФОС и система оценивания должны быть сформированы на основе:

- учебного плана профессии;
- показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта и компетенций программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов АОППО;
- определение технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
- программ итоговой аттестации по АОППО.

3.5. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю – в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- внешнюю – в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ.

3.6. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.8. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронных носителях.

#### **4. Структура, содержание и оформление ФОС**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой АОППО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план.

4.3. Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.6. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.8. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.9. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практик;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена.

4.10. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Контрольно-оценочные средства по МДК составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.12. Контрольно-оценочные средства по учебной практике, производственной практике составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по учебной практике, производственной практике включают практические задания.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике, производственной практике перечень практических заданий разрабатывается мастерами производственного обучения, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.15. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.16. Объектом оценивания результатов освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной АОППО.

4.17. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного профессионального модуля.

4.18. Контрольно-оценочные средства экзамена формируются с учетом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

4.19. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по итоговой аттестации являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации.

4.20. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

4.21. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

4.22. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель.

4.23. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии по каждой профессии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.24. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого обучающегося.

4.25. Оценочные средства итоговой аттестации направляются на процедуру согласования на предварительное заседание аттестационной комиссии. После согласования оценочные средства, получившие положительное заключение, утверждаются директором техникума.

4.26. Утвержденные оценочные средства итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной практики.

## **5. Хранение фонда оценочных средств**

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется техникумом.

5.2. ФОС по профессиям, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

5.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

*Настоящее положение разработано*

*Клыгиной О. В., заместителем директора по учебной работе*

*государственного профессионального образовательного учреждения*

*Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»*

*\_\_\_\_\_ Клыгина О.В.*

*«29» августа 2025 года*