

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято

Советом ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»
Протокол № 1 от 12 января 2026 г.

Утверждено

Директор
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»
А.Н. Чулков
14 января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении
ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»**

г. Тула
2026 год

1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение, расположенное по адресу: 300044, Тульская область, г. Тула, ул. Заварная, д. 11 (далее - Обособленное подразделение) является подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской «Тульский техникум социальных технологий» (далее - Образовательная организация) без образования юридического лица.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 и Уставом образовательной организации.

1.3. В Обособленном подразделении могут реализовываться следующие образовательные программы:

- адаптированные основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся без основного общего образования и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Обособленное подразделение создается и ликвидируется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих изменений в Устав в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. В состав Обособленного подразделения входят: учебные кабинеты, учебные мастерские, библиотека, общежитие, столовая, актовый зал, медицинский пункт, спортивный зал, службы сопровождения образовательного процесса, воспитательной работы и защиты прав обучающихся, административные службы.

1.6. В своей деятельности Обособленное подразделение руководствуется нормативно-правовыми актами в области образования, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации.

1.7. Руководство учебно-воспитательным процессом, а также обеспечение его сопровождения и безопасности участников образовательного процесса в Обособленном подразделении обеспечивает заместитель директора по организации управления образовательным процессом, непосредственно подчиняющийся директору образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами Обособленного подразделения являются:

- удовлетворение потребности личности в получении профессий, при реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся без основного общего образования и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также ускоренное приобретение трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, а также в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии личности обучающихся;

- обеспечение эффективного функционирования служб сопровождения учебно-воспитательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- реализация программы воспитания образовательной организации;

- организация и проведение методических, творческих работ, оказание дополнительных образовательных услуг путем переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов и незанятого населения;

- осуществление профессионального обучения по основным и дополнительным образовательным программам по договорам с органами по труду и службами занятости, физическими лицами, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями в целях ускоренного приобретения обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- обеспечение образовательного процесса обучающихся лиц в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- организация учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической работы в Обособленном подразделении;

- выполнение учебных планов и программ;

- обеспечение качества знаний обучающихся;

- материально-техническое, информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

- обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса.

2.3. Для выполнения своих задач Обособленное подразделение обеспечивает:

- создание, внедрение и постоянное совершенствование систем управления образовательным процессом, позволяющих добиваться целенаправленного достижения высокого качества образовательных услуг, способов и методов их предоставления;

- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с прогрессивными тенденциями в развитии науки и практики, измерений потребностей рынка труда, использованием новейших образовательных программ и технологий;

- бесперебойную работу и технически правильную эксплуатацию технологического, механического и энергетического оборудования Обособленного подразделения;

- постоянное совершенствование учебно-методической документации, нормативной базы, регламентирующей учебный процесс;

- участие в планировании и подготовке к проведению ремонтных работ в Обособленном подразделении, а также планово-предупредительных и других видов

ремонта оборудования;

- модернизацию учебного процесса, эффективное использование средств автоматизации, электронно-вычислительной техники и информационных технологий;

- разработку и осуществление мероприятий по экономии электро- и теплоэнергии, материалов, инструмента, по рациональному использованию оборудования, энергоснабжению объекта;

- совершенствование организации управления, форм и методов обучения, проведение современной кадровой политики;

- участие представителей Обособленного подразделения в решении вопросов социального развития коллектива Образовательной организации;

- организации работы с кадрами с учетом требований производства, подготовку, переподготовку и повышению квалификации работников;

- участие работников Обособленного подразделения в разработке и принятии коллективного договора;

- своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний директора Образовательной организации;

- участие в рассмотрении предложений, заявлений и просьб граждан по вопросам, входящим в компетенцию Обособленного подразделения и осуществление контроля над исполнением принятых решений;

- своевременное предоставление информации и отчетности в установленные сроки о деятельности Обособленного подразделения директору Образовательной организации.

3. Правовой статус Обособленного подразделения

3.1. Обособленное подразделение является структурным подразделением Образовательной организации и действует согласно Уставу и настоящего Положения.

4. Функции Обособленного подразделения

4.1. Организация и обеспечение учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической работы в Обособленном подразделении, а также работы педагогических и других работников, контроль над их деятельностью.

4.2. Контроль над осуществлением сотрудниками Обособленного подразделения своих функций по обучению и воспитанию обучающихся, созданию необходимых условий для этого.

4.3. Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися, своевременное принятие необходимых исчерпывающих мер по исправлению негативных ситуаций.

4.4. Организация и контроль за учебным процессом, выполнение учебных планов и программ, качества знаний обучающихся.

4.5. Планово-организационная функция:

- организация и непосредственное руководство учебной, методической и воспитательной работой Обособленного подразделения;

4.6. Нормативно-методическая функция:

- подготовка материалов и участие в составлении расписаний занятий, графиков учебного процесса;

- подготовка материалов к рассмотрению на педагогических советах Образовательной организации;
- разработка предложений плана приема по специальностям Обособленного подразделения;
- участие в расчетах и планирование педагогической нагрузки на новый учебный год;
- подготовка материалов и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Экспертно-аналитическая функция:

- проведение профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных организаций Тульской области, организация работы по приему поступающих на специальности Обособленного подразделения;
- систематическое проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.8. Контрольно-аудиторская функция:

- систематическое осуществление контроля над качеством образовательных услуг, предоставляемых Обособленным подразделением;
- постоянное проведение аудита успеваемости обучающихся и посещаемости ими занятий в целях принятия своевременных мер по исправлению негативных ситуаций;
- постоянный контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения обучающихся в образовательной организации;
- организация контроля за работой обучающихся в период прохождения производственной практики;
- обеспечение сохранности контингента обучающихся, перевода их с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску;

4.9. Информационно-консультативная функция:

- организация консультаций и дополнительных занятий для обучающихся;
- организация и проведение смотров-конкурсов, выставок и других мероприятий, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и обучающихся.

5. Организация деятельности Обособленного подразделения

5.1. Обособленное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом организации учебного процесса.

5.2. Обучение в Обособленном подразделении организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

5.3. Обособленное подразделение обеспечивает непрерывность выполнения календарного графика учебного процесса техникума.

5.4. Образовательная деятельность в Обособленном подразделении осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения.

5.5. Обособленное подразделение имеет право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета Образовательной организации предложения по образовательным, финансовым и социальным

вопросам;

- участвовать в подборе и расстановке кадров Обособленного подразделения;
- выходить с предложением по аттестации работников на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и содействовать в успешном ее прохождении.

5.6. Обособленное подразделение обязано:

- организовывать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии со своими задачами и целями;
- соблюдать Устав Образовательной организации, настоящее Положение, выполнять приказы, распоряжения, указания директора и решения педагогического совета;

- обеспечить безопасность всех участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- организовывать работу по оформлению учебно-методической документации, учебных журналов, форм отчетности, соблюдение инструкции по заполнению бланков документов государственного образца в Обособленном подразделении;
- принимать меры по материально-техническому, информационному и научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- участвовать в комплектовании Образовательной организации обучающимися;

- принимать меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносить предложения руководству Образовательной организации по подбору и расстановке кадров в Обособленном подразделении;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Обособленного подразделения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и охраны труда и техники безопасности, противопожарных мероприятий.

5.7. Обособленное подразделение несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на работников должностных обязанностей и соблюдение обучающимися правил поведения;

- организацию работы структурного подразделения, своевременное выполнение приказов и распоряжений директора Образовательной организации, действующих нормативно-правовых актов;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- своевременное предоставление и достоверность отчетной и иной информации о деятельности Обособленного подразделения;

- качество образовательного процесса и полученных обучающимися знаний, навыков и умений.

5.8. Работники и обучающиеся Обособленного подразделения привлекаются к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правил внутреннего

трудового распорядка, правил поведения обучающихся;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Образовательной организации и Обособленному подразделению;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности Обособленного подразделения производится при ликвидации или реорганизации Образовательной организации или по решению директора.

6.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании совета Образовательной организации и утверждается руководителем Образовательной организации. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.