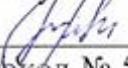



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»


С.А.Новикова
Протокол № 5 от «12» августа 2025

Директор ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»


А.Н.Чулков
Приказ № 86-осн от «14» августа 2025



Рассмотрено на заседании общего
собрания (конференции) работников
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»
Протокол № 5 от «12» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Положение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями); постановлением правительства Тульской области от 22.01.2016 № 21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 01.05.2017 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»; нормами Трудового кодекса Российской Федерации, и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера

в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;

- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической работы) (далее – ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в учреждении, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являющимися обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.7. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 3 и 18 числа каждого месяца на открытый в банке лицевой счёт работников учреждения.

1.8. Заработная плата за первую половину месяца определяется с учетом фактически отработанного сотрудником времени. При определении размера заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также выплаты за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности, оценка которых осуществляется по

итогах работы за месяц, а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

1.9. Оплата труда за первую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 1 по 15 числа текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается исходя из фактически отработанного времени на дату выплаты заработной платы.

Оплата труда за вторую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 16 по последнее число текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается из фактически отработанного времени в текущем месяце.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов, ставок педагогических работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее — ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» (секретарь учебной части)	10 055,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень (дежурный по режиму)	11 735,0
2 квалификационный уровень	12 323,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	18 198,0
2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)	19 105,0
3 квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог)	19 649,0
4 квалификационный уровень (преподаватель, тьютор, учитель-дефектолог)	20 012,0

Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	21 109,0
2 квалификационный уровень (руководитель регионального центра развития движения «Абилимпикс», старший мастер образовательного учреждения среднего профессионального образования, руководитель структурного подразделения «Мобильный технопарк», заведующий центром регионального инклюзивного профессионального образования)	22 164,0
3 квалификационный уровень	22 799,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 012,0

Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дежурный по зданию, дежурный по общежитию, комендант)	8 387,0
2 квалификационный уровень	8 779,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (техник)	11 666,0
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий архивом)	11 979,0
3 квалификационный уровень	12 333,0
4 квалификационный уровень (механик)	13 040,0
5 квалификационный уровень	14 049,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, документовед, инженер, специалист по кадрам, сурдопереводчик, экономист, юрисконсульт)	14 598,0
2 квалификационный уровень	15 252,0
3 квалификационный уровень	15 970,0
4 квалификационный уровень (ведущий специалист по охране труда)	16 686,0
5 квалификационный уровень	17 455,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	18 059,0
2 квалификационный уровень	19 236,0
3 квалификационный уровень	20 150,0

2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности	Размер, рублей
Заведующий библиотекой	26 177,0
Начальник отдела	17 455,0
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	14 598,0

2.5. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням ПГК, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПГК «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (гардеробщик, кладовщик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, аппаратчик химводоочистки, оператор котельной, подсобный рабочий)	7 687,0
2 квалификационный уровень	7 945,0
ПГК «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель автомобиля, слесарь-ремонтник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	10 594,0
2 квалификационный уровень	10 697,0
3 квалификационный уровень	11 624,0
4 квалификационный уровень	11 767,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению директора Учреждения за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

2.6. В Учреждении устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки работника на повышающий коэффициент к должностному

окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента отражен в Положении о компенсационных и стимулирующих выплатах работников ГПОУ ТО «Тулский техникум социальных технологий».

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается директором Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Учреждении.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.9. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог-методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности.

2.10. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской

области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

2.11. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Начисление вышеуказанной надбавки осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени и выплаты производятся за счет средств, выделенных на государственное задание.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения.

2.12. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.13. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.14. Особенности оплаты труда педагогических работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются приложением 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

3.1. Размеры должностных окладов (окладов) медицинской сестры, фельдшера Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемой им должности к квалификационным уровням ПГК, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10190):

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПГК «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	21 912,0
4 квалификационный уровень (фельдшер)	23 305,0

3.2. Медицинская сестра, фельдшер имеют право на установление персонального повышающего коэффициента, не образующего новый оклад, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника по результатам оценки выполнения показателей для установления персонального коэффициента в кратном размере к должностному окладу. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 0,7

Размер выплаты определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательный характер.

Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента отражен в Положении о компенсационных и стимулирующих выплатах работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

3.3. Медицинской сестре, фельдшеру могут назначаться иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые отражены в Положении о компенсационных и стимулирующих выплатах работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

3.4. Медицинским работникам Учреждения устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в размере:

- 5 процентов должностного оклада от 1 года до 3 лет включительно;
- 20 процентов должностного оклада свыше 3 до 5 лет включительно;

30 процентов должностного оклада свыше 5 лет.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Порядок установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам Учреждения за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, устанавливается в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

3.5. Медицинской сестре, фельдшеру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь, в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.6. При введении в Учреждения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающего временную изоляцию, медицинскому работнику в течение периода, на который установлен особый режим работы производятся выплаты стимулирующего характера, согласно нормативно-правовым актам Тульской области.

4. Условия оплаты труда директора Учреждения и его заместителей

4.1. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

4.2. Размер кратности для установления должностного оклада директора Учреждения определяется министерством образования Тульской области в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

4.3. Порядок отнесения государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотрен Приложением № 6 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263.

4.4. К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада директора Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада директора Учреждения

Тульской области, осуществляющего образовательную деятельность, определен Приложением 4 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

4.6. С учетом условий труда директору Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

4.7. Директору Учреждения выплаты компенсационного характера устанавливаются учредителем.

4.8. Заместителям директора Учреждения указанные выплаты устанавливаются директором Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

4.9. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с Тульской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются на основе достижения показателей оценки эффективности деятельности, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений», с учетом выполнения дополнительных показателей и показателей развития к вышеуказанному Постановлению по соответствующим направлениям трудовой деятельности. Размер премиальных выплат заместителям не может быть выше размера, установленных руководителю.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются (снимаются) приказом директора Учреждения при наличии соответствующих оснований.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой специальной оценки условий труда и отчетной документацией о проведении специальной оценки условий труда, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Доплата производится ежемесячно (с момента получения заключения по результатам специальной оценки условий труда до проведения следующей специальной оценки условий труда).

Если по результатам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то выплаты не устанавливаются.

При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников учреждения для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Перечень должностей включает в себя следующие должности: воспитатель, дежурный по зданию, оператор котельной, дежурный по общежитию.

5.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Установление выплат компенсационного характера осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также выплачиваются за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за наставничество;

– выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

– достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

– своевременность и полноту подготовки отчетности.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

– соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

– соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

– отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

– качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

– интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

– обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

– организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

– непосредственное участие в реализации национальных проектов;

– за организацию качественной и своевременной подготовки к началу учебного года.

6.5. Выплаты за наставничество устанавливаются работникам Учреждения, осуществляющим наставничество.

Порядок организации наставничества в Учреждении регламентируется Положением о наставничестве, разработанным и утвержденным Работодателем.

6.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель, с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

6.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в процентах к должностному окладу, окладу по ПКГ.

6.8. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда

работников учреждения, а также выплачиваются за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением директора), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1 Работникам Учреждения, в том числе директору, заместителям директора, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки. Размеры надбавок за специфику работы работникам Учреждения Тульской области, осуществляющего образовательную деятельность, предусмотрены Приложением 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

Директору Учреждения надбавка за специфику работы устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждении устанавливается директором Учреждения.

7.2. Работникам учреждения, в том числе директору, заместителям директора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

Решение об оказании директору Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления директора.

Материальная помощь может выплачиваться работникам учреждения в следующих случаях:

- к юбилейным датам со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);
- к юбилейным датам со дня трудовой деятельности (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет);
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей);

– в связи с длительной болезнью и лечением (от 3-х месяцев и более).

Работник к заявлению о выплате ему материальной помощи прикладывает документы, подтверждающие соответственно основания для ее назначения: копию паспорта; справку о достижении юбилейной даты со дня трудовой деятельности, заверенную специалистом по кадрам; документы, подтверждающие выход на пенсию; свидетельство о смерти либо судебное решение о признании члена семьи умершим; заключение врача и/или врачебной комиссии, больничного листа (копия, сведения об электронном больничном листе), а также иные документы, подтверждающие факт наличия заболевания.

Материальная помощь устанавливается в размере минимальной заработной платы по Тульской области. Указанный размер материальной помощи является максимальным.

Материальная помощь назначается приказом директора на основании решения заседания Первичной профсоюзной организации, которая рассматривает ходатайство, заявление о назначении материальной помощи.

В Первичную профсоюзную организацию с ходатайством, заявлением о назначении материальной помощи может обратиться сам работник, представитель администрации учреждения, специалист отдела кадров, председатель Первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь может быть назначена работнику, если он проработал в учреждении не менее 2-х лет.

Работнику, лицу, обратившемуся с ходатайством о назначении материальной помощи в Первичную профсоюзную организацию, может быть отказано в её назначении, в случае, если работником, которому могла быть назначена материальная помощь, нарушался «Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», при отсутствии необходимых средств из бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7.3. Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, за исключением работников, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение работы, направленной на патриотическое воспитание обучающихся, в размере 5000 рублей.

Указанная надбавка производится за организацию и проведение не менее одного мероприятия и (или) проекта в месяц, направленного на патриотическое воспитание обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы или отдельным приказом о мероприятии (проекте) по Учреждению, участие в которых приняли не менее тридцати процентов обучающихся в Учреждении.

Указанная надбавка устанавливается директором Учреждения ежемесячно по итогам работы за месяц на основании отчета, форма которого утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. Работникам Учреждения, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, предусмотрены в Приложении 5 к настоящему Положению.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется за счёт средств бюджета Тульской области, предусмотренных на реализацию ЗТО от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

7.5. Работники Учреждения, занимающих должность «Заведующий библиотекой», имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

Работникам Учреждения, занимающих должности «Заведующий библиотекой», имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

7.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждения, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами.

В соответствии с абзацем ч. 2 ст. 137 ТК РФ удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);

при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 настоящего Кодекса.

В соответствии с пунктами 1, 6 ст. 83 ТК РФ предусмотрены законом ограничения удержаний из заработной платы в случае увольнения работника такие, как призыв работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации) или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим).

Согласно ч.ч. 3, 4 ст. 137 ТК РФ в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй настоящей статьи, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

счетной ошибки;

если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);

если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом».

8. Заключительные положения

8.1 Внесение изменений и дополнений в данное Положение, изложение в новой редакции осуществляется с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда работников
государственного профессионального учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в государственных организациях Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственного профессионального учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (за исключением директора, заместителей директора) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в Учреждении производится согласно порядку исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренному приложением № 2 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (приложение А к настоящему Приложению).

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам образования, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно перечню организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж) государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с приложением № 3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (приложение Б к настоящему Приложению).

Приложение А

к приложению 1 Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в государственных организациях Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации);

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации»;

в) время работы в Организациях в период учебы студентам педагогических организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в Организациях;

г) работникам Организаций при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах

социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины);
преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания;

преподавателям специальных дисциплин;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам.

5. Работникам Организаций время педагогической работы в Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

7. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

8. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа директора в соответствии с настоящим Приложением. Для предварительного рассмотрения вопроса приказом директора создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение Б

к приложению 1 Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж) государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по

	<p>режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры - инструкторы - методисты, инженеры - летчики – методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками.</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда работников
государственного профессионального учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Особенности оплаты труда педагогических работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Учреждении), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством и составляет 720 часов в год преподавателям.

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Преподаватели профессиональных образовательных организаций.

1.1.1. До начала учебного года плата за часы педагогической работы преподавателей Учреждения в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенной приложением 3 к настоящему Положению, за час преподавания на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Должностной оклад, ставка за час преподавания определяются путем деления размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за

квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенной приложением 3 к настоящему Положению, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная плата за часы педагогической работы выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также в каникулярный период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

1.1.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенной приложением 3 к настоящему Положению, за час преподавания на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за часы педагогической работы за неполный рабочий месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенной приложением 3 к настоящему Положению, за час преподавания на фактическое количество часов.

1.1.3. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года выплачивается из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - методист»), коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенной приложением 3 к настоящему Положению.

При этом учебная нагрузка указанным работникам устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

1.1.4. При изменении повышающих коэффициентов в связи с увеличением стажа педагогической работы или присвоением квалификационной категории оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом измененных повышающих коэффициентов, надбавок за специфику работы в Учреждения (структурном подразделении), определенных приложением 3 к настоящему Положению, за час преподавания на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

1.1.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по должностному окладу, ставке за час преподавания ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет оплаты за часы педагогической работы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.1.6. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью оплаты за часы педагогической работы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения оплаты за часы педагогической работы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в профессиональной образовательной учреждения учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска также не производится.

Установленная при тарификации оплата за часы педагогической работы во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 (с изменениями и дополнениями).

1.1.7. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада, ставки уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.1.8. В профессиональной образовательной учреждении изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период производится оплата за часы педагогической работы в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

1.1.9. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. Количество мастеров производственного обучения определяется Учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада, ставки.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все

часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в том же или другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

- преподавателей профессиональных образовательных учреждений за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты для преподавателей профессиональных образовательных организаций определяется путем деления должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на 72 часа.

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда работников
государственного профессионального учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Размеры надбавок за специфику работы работникам Учреждения Тульской области, осуществляющего образовательную деятельность

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1.	Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Учреждения	15
2.	Профессиональные образовательные учреждения с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Учреждения	10

Размер надбавки за специфику работы в Учреждении определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности учреждения.

Надбавка за специфику работы в Учреждении устанавливается за фактически отработанное время.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий работников,
на которые распространяются выплаты за специфику работы

надбавка 15%

- бухгалтер;
- ведущий специалист по охране труда;
- водитель автомобиля;
- воспитатель;
- гардеробщик;
- дежурный по зданию;
- дежурный по общежитию;
- дежурный по режиму;
- документовед;
- заведующий архивом;
- заведующий библиотекой;
- заведующий складом;
- заведующий хозяйством;
- заведующий центром регионального инклюзивного профессионального образования;
- заместитель директора по комплексной безопасности;
- заместитель директора по организации инклюзивного профессионального образования;
- заместитель директора по организации службы сопровождения образовательного процесса;
- заместитель директора по управлению образовательным процессом;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию;
- заместитель директора по учебной работе;
- инженер;
- кладовщик;
- комендант;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- начальник отдела;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- руководитель регионального центра развития движения «Абилимпикс»;
- руководитель структурного подразделения «Мобильный технопарк».
- секретарь учебной части;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- социальный педагог;
- специалист по закупкам;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- старший мастер образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- сурдопереводчик;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- экономист;
- юрисконсульт.

надбавка 10%

- бухгалтер;
- ведущий специалист по охране труда;
- водитель автомобиля;
- воспитатель;
- гардеробщик;
- дежурный по зданию;
- дежурный по общежитию;
- дежурный по режиму;
- документовед;
- заведующий архивом;
- заведующий библиотекой;
- заведующий складом;
- заведующий хозяйством;
- заведующий центром регионального инклюзивного профессионального образования;
- заместитель директора по комплексной безопасности;
- заместитель директора по организации инклюзивного профессионального образования;
- заместитель директора по организации службы сопровождения образовательного процесса;
- заместитель директора по управлению образовательным процессом;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию;
- заместитель директора по учебной работе;
- инженер;
- кладовщик;
- комендант;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- начальник отдела;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;

- педагог-психолог;
- преподаватель;
- руководитель регионального центра развития движения «Абилимпикс»;
- руководитель структурного подразделения «Мобильный технопарк».
- секретарь учебной части;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- специалист по закупкам;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- старший мастер образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- сурдопереводчик;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- экономист;
- юрисконсульт.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размера должностного оклада директора Учреждения
Тульской области, осуществляющего образовательную деятельность**

1. Воспитатель
2. Мастер производственного обучения
3. Методист
4. Педагог дополнительного образования
5. Педагог-организатор
6. Педагог-психолог
7. Преподаватель
8. Социальный педагог
9. Старший мастер
10. Тьютор
11. Учитель-дефектолог
12. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение 5

к Положению об условиях оплаты труда работников
государственного профессионального учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации), (далее - единовременная выплата), принимаются руководителем организации не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решения о единовременной выплате руководителям Организаций, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организаций, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

5. Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Приложение 6

к Положению об условиях оплаты труда работников
государственного профессионального учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников

1. Медицинским работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация) в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Организацию не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней

следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления временной инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном

порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной

службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

не позднее шести месяцев со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и

фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Перерывы в работе, предусмотренные абзацами 3 - 20 пункта 3, в стаж непрерывной работы, дающий право для установления надбавки к должностному окладу, не включаются.

5. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования или социальной защиты населения устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

**Порядок установления надбавки к должностному окладу
медицинским работникам государственных организаций
Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность,
за продолжительность непрерывной работы на должностях
медицинских и фармацевтических работников**

1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее – надбавка) устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Право на назначение или изменение размера надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников устанавливается по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы, если документы находятся в государственных организациях Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), или со дня предоставления документа о стаже непрерывной работы, дающем право на надбавку.

4. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Организации в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы (предоставления документа о стаже непрерывной работы).

5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.